

ПОЛОЖЕННЯ
щодо рейтингового оцінювання результатів діяльності
науково-педагогічних працівників Львівського державного
університету внутрішніх справ

Результатом інтеграції української вищої освіти в європейський освітній простір має стати покращення якості підготовки фахівців. Реалізація принципів Болонського процесу в діяльності галузевої освіти МВС України передбачає удосконалення управління та поліпшення ефективності навчально-виховного процесу, запровадження системи діагностики дієвості методик, технологій та засобів навчання. Одним із засобів такої діагностики є впровадження рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Львівського державного університету внутрішніх справ (далі університету).

1. Загальні положення

1.1. Рейтингове оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників університету проводиться з метою визначення, за встановлений проміжок часу, продуктивності освітньої, педагогічної та наукової діяльності, виховної та профорієнтаційної роботи науково-педагогічних працівників університету.

Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- удосконалення та підвищення ефективності і результативності діяльності науково-педагогічних працівників університету, стимулювання їх розвитку та професійного зростання шляхом проведення об'єктивного і всебічного аналізу;
- оцінка та контроль рівня і ефективності діяльності науково-педагогічних працівників університету;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників;
- створення можливостей для самоконтролю та самооцінки науково-педагогічними працівниками;
- створення інформаційної бази, що всебічно відображатиме результати діяльності науково-педагогічних працівників університету.

Контроль за проведенням рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічного складу покладається на першого проректора з навчальної та методичної роботи університету. Опрацювання результатів оцінювання здійснюється навчально-методичним центром спільно з відділом організації наукової роботи університету, які повинні:

- надавати допомогу структурним підрозділам університету та науково-педагогічним працівникам у проведенні підготовки до визначення рейтингової оцінки;

- формувати базу даних і рейтинг науково-педагогічних працівників університету.

Рейтинг науково-педагогічних працівників університету може враховуватися при встановленні надбавок, премій до посадових окладів тощо.

Результати рейтингового оцінювання можуть бути враховані при застосуванні заходів заохочення до науково-педагогічних працівників університету, відповідно до Дисциплінарного статуту ОВС України і законодавства України про вищу освіту і працю.

Результати щорічного рейтингу науково-педагогічних працівників враховуються при вирішенні питань: щодо призначення на вищу посаду; надання творчої відпустки для завершення написання підручника або посібника; направлення науково-педагогічних працівників на стажування за кордон.

Результати рейтингового оцінювання не можуть враховуватися при накладанні стягнення на науково-педагогічного працівника за його недостатній рівень, оскільки вони не враховують усі аспекти діяльності науково-педагогічного працівника.

Ректорат університету забезпечує розробку та впровадження програмного забезпечення для комп'ютерної обробки даних рейтингу та зберігання його результатів.

1.2. Положення щодо рейтингового оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників Львівського державного університету внутрішніх справ розроблено відповідно до Конституції України, Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про міліцію”, наказів Міністерства освіти і науки (далі – МОН) від 02.06.93 №161 "Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах", від 31.07.98 №285 "Про порядок розробки складових нормативного та навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою", від 07.08.2002 №450 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів", від 20.10.2004 №812 "Про особливості впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу", від 30.12.2005 №774 "Про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу", наказів МВС від 15.05.2007 №154 "Про організацію наукової діяльності в системі МВС України", від 28.10.2007 №411 "Про реформування системи освіти МВС України та підвищення якості підготовки фахівців для органів внутрішніх справ", від 26.01.2008 №33 "Про організацію та порядок проведення конкурсів", від 14.02.2008 №62 "Про затвердження Положення про вищі навчальні заклади МВС", від 14.02.2008

№69 "Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах МВС України".

2. Алгоритм та методика рейтингової оцінки результатів діяльності науково-педагогічних працівників університету

В основу механізму визначення рейтингу покладені результати діяльності науково-педагогічного працівника, продуктивності та якості його роботи з підготовки та виховання осіб, які навчаються в університеті, проведення наукової діяльності за певний період часу.

Для забезпечення об'єктивності рейтингу діяльності науково-педагогічних працівників університету оцінювання проводиться за такими категоріями:

**начальники (завідувачі) кафедр, доктори наук, професори;
професори кафедр, доценти та старші викладачі з науковим ступенем;**

старші викладачі, які не мають наукового ступеня, викладачі.

Вихідні дані для визначення рейтингу включають такі основні розділи про науково-педагогічного працівника (вносяться у таблицю (додаток 2)):

Відповідальність за достовірність наданої інформації у вихідних даних для розрахунку індивідуального рейтингу покладається на безпосередніх керівників.

При наданні недостовірної інформації показники за відповідним пунктом скасовуються.

У разі виявлення недостовірності вихідних даних індивідуального рейтингу науково-педагогічного працівника – кількість балів у відповідних пунктах індивідуального рейтингу де виявлена недостовірність даних скасовуються проставлянням 0 (нуль) балів. Скасування проводиться наказом по університету за поданням першого проректора з навчальної та методичної роботи.

Інформація з вихідними даними надається до навчально-методичного центру університету щороку до 30 червня звітного періоду. Навчально-методичний центр обробляє інформацію і надає керівникові навчального закладу до 20 вересня цього ж року рейтинг науково-педагогічних працівників.

Рейтинг науково-педагогічних працівників визначається за результатами їх діяльності протягом останнього навчального року.

Розрахунок рейтингу здійснюється на підставі показників вихідних даних, зазначених у таблиці, яку кожен науково-педагогічний працівник заповнює самостійно та узгоджує з безпосереднім керівником. До таблиці додається перелік методичних та наукових робіт за останній навчальний рік, що підписується вищезазначеними особами.

За кожним показником у вказаній таблиці виставляється оцінка в балах.

Критерій	Бали	Примітка
1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (при набутті вказаних нижче звань, відзнак, розрядів (п. 1.2 – 1.9.) у році, що оцінюється, бали збільшуються у два рази)		
1.1. Рік початку роботи у вищому навчальному закладі (в балах не оцінюються)		
1.2. Науковий ступінь		
- доктор наук	25	
- кандидат наук	15	
1.3. Вчене звання		
- професор	33	
- старший науковий співробітник, Доцент	25	
1.4. Членство в академіях	40	
1.5. Лауреат Державної премії, премії Президента	50	
1.6. Звання "Заслужений" Тощо	25	
1.7. Галузеві Почесні звання		
1.8. Інші відзнаки	5	
1.9. Спортивний розряд		
- кандидат у майстри спорту	7	
- майстер спорту	10	
- майстер спорту міжнародного класу	15	
1.10. Виконання адміністративних функцій:		
- декана (начальника) факультету	30	
- заступника декана (заступника начальника) факультету	25	
- завідувача (начальника) кафедри	20	
- заступник завідувача (заступника начальника) кафедри	15	
2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (за навчальний рік)		
2.1. Проведення аудиторних занять з курсантами (студентами, слухачами), год.	10	за 100 год. занять
2.2. Проведення відкритих, показових занять, год. згідно графіку затвердженим деканом	5	за заняття
2.3. Проведення занять в ОВС, год.	5	за заняття
2.4. Обсяг лекційного навантаження (год.)	10	За 100 год., додатково до п. 2.1
2.5. Керівництво практикою (стажуванням) (год).	5	За 100 год. занять
2.6. Керівництво захищеною магістерською роботою	10	За 1 роботу
3. МЕТОДИЧНА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (оцінюється лише за навчальний рік)		
3.1. Підручники с грифом МОН, МВС	15	За 1 ум друк. аркуш
3.2. Підручники без грифа	10	За 1 ум друк. аркуш
3.3. Навчальні посібники с грифом МОН, МВС	10	За 1 ум друк. аркуш

3.4. Навчальні посібники без грифа	8	За 1 ум друк. аркуш
3.5. Інші навчальні та методичні видання обсягом 4 і більше ум.друк. арк.	5	За 1 ум друк. аркуш
3.6. Інші навчальні та методичні видання обсягом менше 4 друк .арк.	4	За 1 ум друк. аркуш
3.7. Електронні навчальні ресурси :		Розміщення в електронній бібліотеці ЛьвДУВС
3.7.1. Електронні підручники шт...	12	За 1 ум друк. аркуш
3.7.2. Електронні посібники шт...	10	За 1 ум друк. аркуш

4. НАУКОВА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (за навчальний рік)		
4.1 Консультанту захищеної докторської дисертації	50	За кожного докторанта
4.2. Керівнику захищеної кандидатської дисертації	30	За кожного кандидата
4.3. Консультування докторанта протягом року	5	За кожного докторанта (але не більше 3-х)
4.4. Керівництво аспірантом (ад'юнктором) протягом року	3	За кожного аспіранта (але не більше 5-ти)
4.5. Написання і видання монографії	10 за 1 ум. арк.	
4.6. Впровадження наукових розробок у законотворчу, правозастосовну діяльність	10	Акт впровадження
4.7. Впровадження наукових розробок у навчальний процес вищих навчальних закладів	5	Акт впровадження
4.8. Розробка зразків нової спеціальної техніки, спецзасобів	10	
4.9. Розроблення, наукова експертиза та рецензування проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів	10	
4.10. Винахід	25	
4.11. Публікація наукової статті у фаховому виданні України	8	
4.12. Публікація наукової статті у закордонному науковому виданні	10	Відповідно до фахових вимог
4.13. Публікація наукової статті у нефаховому збірнику наукових праць (не за матеріалами конф.)	5	Відповідно до вимог
4.14. Доповідь на міжнародному науково-практичному заході	10	На пленарному засіданні.
4.15. Виступ (повідомлення) на міжнародному науково-практичному заході, який відбувся за кордоном	4	На секційному засіданні.
4.16. Доповідь на всеукраїнському (міжвузівському) науково-практичному заході	5	На пленарному засіданні
4.17. Виступ (повідомлення) на всеукраїнському (міжвузівському) науково-практичному заході	3	На секційному засіданні
4.18. Доповідь на регіональному науково-практичному заході або на курсантсько-студентському всеукраїнському (міжвузівському) науково-практичному заході	3	На пленарному засіданні.
4.19. Виступ (повідомлення) на регіональному науково-практичному заході або на курсантсько-студентському всеукраїнському (міжвузівському) науково-практичному заході	2	На секційному засіданні
4.20. Доповідь на університетському науково-практичному заході	2	На пленарному засіданні
4.21. Доповідь на курсантсько-студентському університетському науково-практичному заході	2	На пленарному засіданні
4.22. Повідомлення на внутрішньо-університетському науково-практичному заході	1	На секційному засіданні

4.23. Повідомлення на курсантсько-студентському університетському науково-практичному заході	1	На секційному засіданні
4.24. Підготовка та проведення міжнародного наукового науково-практичного заходу		
- Керівнику та заступникам керівника оргкомітету	3	
- Члену оргкомітету	2	
4.25. Підготовка та проведення всеукраїнського (міжвузівського) науково-практичного заходу	2	
- Керівнику та заступникам керівника оргкомітету	2	
- Члену оргкомітету	1	
4.26. Підготовка та проведення регіонального науково-практичного заходу або курсантського (міжвузівського) науково-практичного заходу	1	Членам оргкомітету
4.27. Підготовка та проведення науково-практичного заходу(кафедрального)	1	Членам оргкомітету
4.28. Одержання міжнародної відзнаки за наукову роботу (отримання гранта, відзнака за участь у конкурсі)	30	
4.29. Одержання державної відзнаки за наукову роботу (отримання гранта, відзнака за участь у конкурсі)	20	
4.30. Одержання регіональної або галузевої відзнаки за наукову роботу (отримання гранта, відзнака за участь у конкурсі)	20	
4.40. Одержання університетської відзнаки за наукову роботу (отримання гранта, відзнака за участь у конкурсі)	10	
4.41. Участь у конкурсі на одержання міжнародної, державної, регіональної, галузевої відзнаки за наукову роботу без одержання премії, диплома	5	
4.42. Виступ в ЗМІ з наукової тематики	5	
4.43. Робота у редакційній колегії періодичного наукового фахового видання	5	На кожного члена редколегії
4.44. Робота у редакційній колегії збірника наукових праць за матеріалами науково-практичних заходів.	5	
4.45. Робота у спеціалізованій вченій раді	20	На кожного члена ради
4.46. Рецензування монографії	15	На кожного рецензента монографії
4.47. Рецензування підручника	15	На кожного рецензента підручника
4.48. Рецензування навчального посібника	10	На кожного рецензента навчального посібника
4.49. Рецензування інших навчально-методичних видань	5	На кожного рецензента незалежно від обсягу видання
4.50. Рецензування дисертації ад'юнкта (аспіранта, здобувача) університету	15	Не більше 3- рецензентів від кафедри. При рекомендації роботи до захисту
4.51. Відгук на автореферат	5	
4.52. Рецензування наукової статті	1	
4.53.Офіційне опонування дисертації		
- доктора наук	15	
- кандидата наук	10	

5. РОБОТА З КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ, СЛУХАЧАМИ)

5.1. Керівництво науковими, спортивними гуртками та товариствами	10	За рік
5.2. Керівництво науковою роботою курсанта (студента):		
- отримала призове місце на міжнародному конкурсі	15	Не залежно від обсягу
- отримала призове місце на всеукраїнському або галузевому конкурсі	10	Не залежно від обсягу
- отримала 1-е місце на університетському конкурсі	8	Не залежно від обсягу
- отримала 2-е місце на університетському конкурсі	5	Не залежно від обсягу
- отримала 3-є місце на університетському конкурсі	4	Не залежно від обсягу
- що брала участь у міжнародному конкурсі	3	Не залежно від обсягу
- що брала участь у всеукраїнському конкурсі	2	Не залежно від обсягу
- що брала участь у університетському конкурсі	1	Не залежно від обсягу
5.3. Керівництво написанням наукової статті курсантом або студентом	3	Не залежно від обсягу
5.4. Керівництво підготовкою курсанта або студента до виступу (повідомлення) на конференції	2	На пленарному або секційному засіданні
5.5. Робота у складі конкурсної комісії або оргкомітету конкурсу курсантських (студентських) наукових робіт	3	На кожного члена журі або оргкомітету
5.6. Робота у редакційній колегії збірника курсантських робіт	3	На кожного члена редколегії
5.7. Підготовка переможців інших, крім наукових, змагань, конкурсів, олімпіад:		За кожного призера
- міжнародного рівня;	5	
- всеукраїнського рівня;	3	
- обласного рівня.	2	
5.8. Підготовка курсанта (студента, слухача) до здобуття спортивних розрядів:		Тренеру, за кожного призера
- 1-й дорослий розряд з прикладних видів спорту	3	
- Кандидат у майстри спорту	5	
- Майстер спорту	10	
- Майстер спорту міжнародного класу	15	
- Заслужений майстер спорту – 20 балів.	20	
5.9. Виховна робота з курсантами та студентами		
- виконання обов'язків куратора-наставника навчальної групи;	10	За рік
- інші види роботи	5	За рік, за 1 вид роботи

6. ІНШІ ВИДИ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА		
6.1. Стажування у практичних підрозділах чи інших ВНЗ	10	
6.2. Проходження курсів підвищення кваліфікації	5	
6.3. Проведення занять в системі службової підготовки	1	За 1 академічну год.
6.4. Профорієнтаційна робота (вказуються конкретні види виконаної роботи)	5	
6.5. Участь у роботі:		За кожну комісію
приймальної комісії, ДЕК в інших ВНЗ	7	
приймальної комісії, ДЕК в університеті	5	
експертних і фахових рад МОН чи МВС	10	
6.6. Участь у розробці стандартів:		
державних	10	
галузевих	5	

Перший проректор з
навчальної та методичної роботи, професор

В.К. Гришук

**Вихідні дані зі змінами для розрахунку індивідуального рейтингу
науково-педагогічного працівника Львівського державного
університету внутрішніх справ
за 20____/20____ навчальний рік**

П.І.Б.(повністю) _____

Кафедра, посада _____

Критерій	Для розрахунку	Результат
1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (при набутті вказаних нижче звань, відзнак, розрядів (п. 1.2 – 1.9.) у році, що оцінюється, бали збільшуються у два рази)		
1.1. Рік початку роботи у вищому навчальному закладі (в балах не оцінюється)		
1.2. Науковий ступінь		
- доктор наук	Так, рік /ні	
- кандидат наук	Так, рік /ні	
1.3. Вчене звання		
- професор	Так, рік /ні	
- старший науковий співробітник, доцент	Так, рік /ні	
1.4. Членство в академіях	Так, рік /ні	
1.5. Лауреат Державної премії, премії Президента	Так, рік /ні	
1.6. Звання "Заслужений(в тому числі заслужений майстер спорту)" Тощо	Так, рік /ні	
1.7. Галузеві Почесні звання	Так, рік /ні	
1.8. Інші державні чи галузеві відзнаки	Так, рік /ні	
1.9. Спортивний розряд		

- кандидат у майстри спорту	Так, рік /ні	
- майстер спорту	Так, рік /ні	
- майстер спорту міжнародного класу	Так, рік /ні	
1.10. Виконання адміністративних функцій:		
- декана (начальника) факультету	Так /ні	
- заступника декана (заступника начальника) факультету	Так /ні	
- завідувача (начальника) кафедри	Так /ні	
- заступник завідувача (заступника начальника) кафедри	Так /ні	
2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (за навчальний рік)		
2.1. Проведення всього: аудиторних занять (лекцій, семінарських, практичних, лабораторних, екзаменів, модульних контролів, заліків) з курсантами, студентами, слухачами	Кількість годин	
2.2. Проведення відкритих, показових занять, згідно графіку затвердженим деканом	Кількість занять	
2.3. Проведення занять в ОВС,	Кількість занять	
2.4. Обсяг лекційного навантаження	Кількість годин	
2.5. Керівництво практикою (стажуванням)	Кількість годин	
2.6. Керівництво захищеною магістерською роботою	Кількість робіт	
3. МЕТОДИЧНА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА* (оцінюється лише за навчальний рік)		
3.1. Підручники с грифом МОН, МВС	Кількість підручників/ Умовних друк. аркушів на одного автора	
3.2. Підручники без грифа	Кількість підручників/ Умовних друк. аркушів на одного автора	
3.3. Навчальні посібники с грифом МОН, МВС	Кількість навчальних посібників/ Умовних друк. аркушів на одного автора	
3.4. Навчальні посібники без грифа	Кількість навчальних посібників/ Умовних друк. аркушів на одного автора	
3.5. Інші навчальні та методичні видання обсягом 4 і	Кількість навчальних та	

більше ум.друк. арк.	методичних видань/ Умовних друк. аркушів на одного автора	
3.6. Інші навчальні та методичні видання обсягом менше 4 друк .арк.	Кількість навчальних та методичних видань/ Умовних друк. аркушів на одного автора	
3.7. Електронні навчальні ресурси: розміщення в електронній бібліотеці ЛьвДУВС		
3.7.1. Електронні підручники	Кількість електронних підручників на одного автора	
3.7.2. Електронні посібники	Кількість електронних посібників на одного автора	

4. НАУКОВА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

(за навчальний рік)

4.1 Консультанту захищеної докторської дисертації	Кількість докторантів	
4.2. Керівнику захищеної кандидатської дисертації	Кількість кандидатів	
4.3. Консультування докторанта протягом року	Кількість докторантів (але не більше 3-х)	
4.4. Керівництво аспірантом (ад'юнктом) протягом року	Кількість аспірантів (але не більше 5-ти)	
4.5. Написання і видання монографії *	Умовних друк. аркушів на одного автора	
4.6. Впровадження наукових розробок у законотворчу, правозастосовну діяльність	Кількість актів впровадження	
4.7. Впровадження наукових розробок у навчальний процес вищих навчальних закладів	Кількість актів впровадження	
4.8. Розробка зразків нової спеціальної техніки, спецзасобів	Кількість зразків	
4.9. Розроблення, наукова експертиза та рецензування проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів	Кількість	
4.10. Винахід	Кількість	
4.11. Публікація наукової статті у фаховому виданні України *	Кількість статей	
4.12. Публікація наукової статті у закордонному науковому виданні *	Кількість статей (Відповідно до фахових вимог)	
4.13. Публікація наукової статті у нефаховому збірнику наукових праць (не за матеріалами конф.) *	Кількість статей (Відповідно до вимог)	
4.14. Доповідь на міжнародному науково-практичному	Кількість доповідей	

заході	(На пленарному засіданні)	
4.15. Виступ (повідомлення) на міжнародному науково-практичному заході, який відбувся за кордоном	Кількість виступів (На секційному засіданні.)	
4.16. Доповідь на всеукраїнському (міжвузівському) науково-практичному заході	Кількість доповідей (На пленарному засіданні)	
4.17. Виступ (повідомлення) на всеукраїнському (міжвузівському) науково-практичному заході	Кількість виступів На секційному засіданні)	
4.18. Доповідь на регіональному науково-практичному заході або на курсантсько-студентському всеукраїнському (міжвузівському) науково-практичному заході	Кількість доповідей (На пленарному засіданні.)	
4.19. Виступ (повідомлення) на регіональному науково-практичному заході або на курсантсько-студентському всеукраїнському (міжвузівському) науково-практичному заході	Кількість виступів (На секційному засіданні)	
4.20. Доповідь на університетському науково-практичному заході	Кількість доповідей (На пленарному засіданні)	
4.21. Доповідь на курсантсько-студентському університетському науково-практичному заході	Кількість доповідей (На пленарному засіданні)	
4.22. Повідомлення на внутрішньо-університетському науково-практичному заході	Кількість повідомлень (На секційному засіданні)	
4.23. Повідомлення на курсантсько-студентському університетському науково-практичному заході	Кількість повідомлень (На секційному засіданні)	
4.24. Підготовка та проведення міжнародного наукового науково-практичного заходу		
- Керівнику та заступникам керівника оргкомітету	Кількість заходів	
- Члену оргкомітету	Кількість заходів	
4.25. Підготовка та проведення всеукраїнського (міжвузівського) науково-практичного заходу		
- Керівнику та заступникам керівника оргкомітету	Кількість заходів	
- Члену оргкомітету	Кількість заходів	
4.26. Підготовка та проведення регіонального науково-практичного заходу або курсантського (міжвузівського) науково-практичного заходу	Кількість заходів (Членам оргкомітету)	
4.27. Підготовка та проведення науково-практичного заходу(кафедрального)	Кількість заходів (Членам оргкомітету)	
4.28. Одержання міжнародної відзнаки за наукову роботу (отримання гранта, відзнака за участь у конкурсі)	Кількість відзнак	
4.29. Одержання державної відзнаки за наукову роботу (отримання гранта, відзнака за участь у конкурсі)	Кількість відзнак	
4.30. Одержання регіональної або галузевої відзнаки за наукову роботу (отримання гранта, відзнака за участь у конкурсі)	Кількість відзнак	
4.40. Одержання університетської відзнаки за наукову роботу (отримання гранта, відзнака за участь у конкурсі)	Кількість відзнак	
4.41. Участь у конкурсі на одержання міжнародної, державної, регіональної, галузевої відзнаки за наукову роботу без одержання премії, диплома	Кількість	
4.42. Виступ в ЗМІ з наукової тематики	Кількість виступів	
4.43. Робота у редакційній колегії періодичного наукового фахового видання	Кількість редколегій	
4.44. Робота у редакційній колегії збірника наукових праць за матеріалами науково-практичних заходів.	Кількість редколегій	
4.45. Робота у спеціалізованій вченій раді	Кількість спеціалізованих вчених рад	
4.46. Рецензування монографії	Кількість відрецензованих	

4.47. Рецензування підручника	Кількість відрецензованих	
4.48. Рецензування навчального посібника	Кількість відрецензованих	
4.49. Рецензування інших навчально-методичних видань	Кількість відрецензованих	
4.50. Рецензування дисертації ад'юнкта (аспіранта, здобувача) університету	Кількість відрецензованих (Не більше 3- рецензентів від кафедри. При рекомендації роботи до захисту)	
4.51. Відгук на автореферат	Кількість відгуків	
4.52. Рецензування наукової статті	Кількість відрецензованих	
4.53. Офіційне опонування дисертації		
- доктора наук	Кількість опонувань	
- кандидата наук	Кількість опонувань	

5. РОБОТА З КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ, СЛУХАЧАМИ)

(за навчальний рік)

5.1. Керівництво науковими, спортивними гуртками та товариствами	Так (кількість)/ Ні	
5.2. Керівництво науковою роботою курсанта (студента):		
- отримала призове місце на міжнародному конкурсі	Кількість	
- отримала призове місце на всеукраїнському або галузевому конкурсі	Кількість	
- отримала 1-е місце на університетському конкурсі	Кількість	
- отримала 2-е місце на університетському конкурсі	Кількість	
- отримала 3-є місце на університетському конкурсі	Кількість	
- що брала участь у міжнародному конкурсі	Кількість	
- що брала участь у всеукраїнському конкурсі	Кількість	
- що брала участь у університетському конкурсі	Кількість	
5.3. Керівництво написанням наукової статті курсантом або студентом	Кількість статей	
5.4. Керівництво підготовкою курсанта або студента до виступу (повідомлення) на конференції	Кількість виступів (На пленарному або секційному засіданні)	
5.5. Робота у складі конкурсної комісії або оргкомітету конкурсу курсантських (студентських) наукових робіт	Кількість	
5.6. Робота у редакційній колегії збірника курсантських робіт	Кількість редколегій	
5.7. Підготовка переможців інших, крім наукових, змагань, конкурсів, олімпіад: за кожного призера		
- міжнародного рівня;	Кількість переможців	
- всеукраїнського рівня;	Кількість переможців	
- обласного рівня.	Кількість переможців	
5.8. Підготовка курсанта (студента, слухача) до здобуття спортивних розрядів: Тренеру, за кожного призера		
- 1-й дорослий розряд з прикладних видів спорту	Кількість осіб	
- Кандидат у майстри спорту	Кількість осіб	

- Майстер спорту	Кількість осіб	
- Майстер спорту міжнародного класу	Кількість осіб	
- Заслужений майстер спорту	Кількість осіб	
5.9. Виховна робота з курсантами та студентами		
- виконання обов'язків куратора-наставника навчальної групи;	Так/ні	
- інші види роботи *	Так (кількість)/ Ні	
6. ІНШІ ВИДИ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (за навчальний рік)		
6.1. Стажування у практичних підрозділах чи інших ВНЗ	Кількість стажувань	
6.2. Проходження курсів підвищення кваліфікації	Кількість курсів	
6.3. Проведення занять в системі службової підготовки	Кількість годин	
6.4. Профорієнтаційна робота (вказуються конкретні види виконаної роботи)	Кількість заходів (але не більше 20 балів)	
6.5. Участь у роботі (за кожен комісію/раду):		
приймальної комісії, ДЕК в інших ВНЗ	Кількість комісій	
приймальної комісії, ДЕК в університеті	Кількість комісій	
експертних і фахових рад МОН чи МВС	Кількість рад	
6.6. Участь у розробці стандартів:		
державних	Кількість стандартів	
галузевих	Кількість стандартів	

Примітка *Обов'язково подається для підтвердження позицій розділу 3 та п.4.5, 4.11., 4.12., 4.13. розділу 4 список публікацій оформлених згідно бібліографічних вимог (для кожного пункту) та п.5.9. розділу 5 перелік проведених з курсантами, студентами, слухачами заходів виховної роботи.

Науково-педагогічний працівник _____ (Підпис, ініціали, прізвище)

Начальник (завідувач) кафедри _____ (Підпис, ініціали, прізвище)

Начальник (декан) факультету _____ (Підпис, ініціали, прізвище)

Перший проректор з
навчальної та методичної роботи, професор

В.К. Грищук

Додаток
до наказу ЛьвДУВС № 55
від 24.02.2011 року

**Вихідні дані зі змінами для розрахунку індивідуального рейтингу
науково-педагогічного працівника Львівського державного
університету внутрішніх справ
за 20 ____ /20 ____ навчальний рік**

П.І.Б.(повністю)_____

Кафедра, посада_____

Критерій	Для розрахунку	Результат
1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (при набутті вказаних нижче звань, відзнак, розрядів (п. 1.2 – 1.9.) у році, що оцінюється, бали збільшуються у два рази)		
1.1. Рік початку роботи у вищому навчальному закладі (в балах не оцінюється)		
1.2. Науковий ступінь		
- доктор наук	Так, рік /ні	
- кандидат наук	Так, рік /ні	
1.3. Вчене звання		
- професор	Так, рік /ні	
- старший науковий співробітник, доцент	Так, рік /ні	
1.4. Членство в академіях	Так, рік /ні	
1.5. Лауреат Державної премії, премії Президента	Так, рік /ні	
1.6. Звання "Заслужений(в тому числі заслужений майстер	Так, рік /ні	

спорту)" Тощо		
1.7. Галузеві Почесні звання	Так, рік /ні	
1.8. Інші державні чи галузеві відзнаки	Так, рік /ні	
1.9. Спортивний розряд		
- кандидат у майстри спорту	Так, рік /ні	
- майстер спорту	Так, рік /ні	
- майстер спорту міжнародного класу	Так, рік /ні	
1.10. Виконання адміністративних функцій:		
- декана (начальника) факультету	Так /ні	
- заступника декана (заступника начальника) факультету	Так /ні	
- завідувача (начальника) кафедри	Так /ні	
- заступник завідувача (заступника начальника) кафедри	Так /ні	
2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (за навчальний рік)		
2.1. Проведення всього: аудиторних занять (лекцій, семінарських, практичних, лабораторних, екзаменів, модульних контролів, заліків) з курсантами, студентами, слухачами	Кількість годин	
2.2. Проведення відкритих, показових занять, згідно графіку затвердженим деканом	Кількість занять	
2.3. Проведення занять в ОВС,	Кількість занять	
2.4. Обсяг лекційного навантаження	Кількість годин	
2.5. Керівництво практикою (стажуванням)	Кількість годин	
2.6. Керівництво захищеною магістерською роботою	Кількість робіт	
3. МЕТОДИЧНА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА* (оцінюється лише за навчальний рік)		
3.1. Підручники с грифом МОН, МВС	Кількість підручників/ Умовних друк. аркушів на одного автора	
3.2. Підручники без грифа	Кількість підручників/ Умовних друк. аркушів на одного автора	
3.3. Навчальні посібники с грифом МОН, МВС	Кількість навчальних посібників/ Умовних друк. аркушів на одного автора	
3.4. Навчальні посібники без грифа	Кількість навчальних	

	посібників/ Умовних друк. аркушів на одного автора	
3.5. Інші навчальні та методичні видання обсягом 4 і більше ум.друк. арк.	Кількість навчальних та методичних видань/ Умовних друк. аркушів на одного автора	
3.6. Інші навчальні та методичні видання обсягом менше 4 друк .арк.	Кількість навчальних та методичних видань/ Умовних друк. аркушів на одного автора	
3.7. Електронні навчальні ресурси: розміщення в електронній бібліотеці ЛьвДУВС		
3.7.1. Електронні підручники	Кількість електронних підручників на одного автора	
3.7.2. Електронні посібники	Кількість електронних посібників на одного автора	

4. НАУКОВА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (за навчальний рік)		
4.1 Консультанту захищеної докторської дисертації	Кількість докторантів	
4.2. Керівнику захищеної кандидатської дисертації	Кількість кандидатів	
4.3. Консультування докторанта протягом року	Кількість докторантів (але не більше 3-х)	
4.4. Керівництво аспірантом (ад'юнктом) протягом року	Кількість аспірантів (але не більше 5-ти)	
4.5. Написання і видання монографії *	Умовних друк. аркушів на одного автора	
4.6. Впровадження наукових розробок у законотворчу, правозастосовну діяльність	Кількість актів впровадження	
4.7. Впровадження наукових розробок у навчальний процес вищих навчальних закладів	Кількість актів впровадження	
4.8. Розробка зразків нової спеціальної техніки, спецзасобів	Кількість зразків	
4.9. Розроблення, наукова експертиза та рецензування проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів	Кількість	
4.10. Винахід	Кількість	
4.11. Публікація наукової статті у фаховому виданні України *	Кількість статей	

4.12. Публікація наукової статті у закордонному науковому виданні *	Кількість статей (Відповідно до фахових вимог)	
4.13. Публікація наукової статті у нефаховому збірнику наукових праць (не за матеріалами конф.) *	Кількість статей (Відповідно до вимог)	
4.14. Доповідь на міжнародному науково-практичному заході	Кількість доповідей (На пленарному засіданні)	
4.15. Виступ (повідомлення) на міжнародному науково-практичному заході, який відбувся за кордоном	Кількість виступів (На секційному засіданні.)	
4.16. Доповідь на всеукраїнському (міжвузівському) науково-практичному заході	Кількість доповідей (На пленарному засіданні)	
4.17. Виступ (повідомлення) на всеукраїнському (міжвузівському) науково-практичному заході	Кількість виступів На секційному засіданні)	
4.18. Доповідь на регіональному науково-практичному заході або на курсантсько-студентському всеукраїнському (міжвузівському) науково-практичному заході	Кількість доповідей (На пленарному засіданні.)	
4.19. Виступ (повідомлення) на регіональному науково-практичному заході або на курсантсько-студентському всеукраїнському (міжвузівському) науково-практичному заході	Кількість виступів (На секційному засіданні)	
4.20. Доповідь на університетському науково-практичному заході	Кількість доповідей (На пленарному засіданні)	
4.21. Доповідь на курсантсько-студентському університетському науково-практичному заході	Кількість доповідей (На пленарному засіданні)	
4.22. Повідомлення на внутрішньо-університетському науково-практичному заході	Кількість повідомлень (На секційному засіданні)	
4.23. Повідомлення на курсантсько-студентському університетському науково-практичному заході	Кількість повідомлень (На секційному засіданні)	
4.24. Підготовка та проведення міжнародного наукового науково-практичного заходу		
- Керівнику та заступникам керівника оргкомітету	Кількість заходів	
- Члену оргкомітету	Кількість заходів	
4.25. Підготовка та проведення всеукраїнського (міжвузівського) науково-практичного заходу		
- Керівнику та заступникам керівника оргкомітету	Кількість заходів	
- Члену оргкомітету	Кількість заходів	
4.26. Підготовка та проведення регіонального науково-практичного заходу або курсантського (міжвузівського) науково-практичного заходу	Кількість заходів (Членам оргкомітету)	
4.27. Підготовка та проведення науково-практичного заходу(кафедрального)	Кількість заходів (Членам оргкомітету)	
4.28. Одержання міжнародної відзнаки за наукову роботу (отримання гранта, відзнака за участь у конкурсі)	Кількість відзнак	
4.29. Одержання державної відзнаки за наукову роботу (отримання гранта, відзнака за участь у конкурсі)	Кількість відзнак	
4.30. Одержання регіональної або галузевої відзнаки за наукову роботу (отримання гранта, відзнака за участь у конкурсі)	Кількість відзнак	
4.40. Одержання університетської відзнаки за наукову роботу (отримання гранта, відзнака за участь у конкурсі)	Кількість відзнак	
4.41. Участь у конкурсі на одержання міжнародної, державної, регіональної, галузевої відзнаки за наукову роботу без одержання премії, диплома	Кількість	
4.42. Виступ в ЗМІ з наукової тематики	Кількість виступів	
4.43. Робота у редакційній колегії періодичного наукового фахового видання	Кількість редколегій	
4.44. Робота у редакційній колегії збірника наукових	Кількість редколегій	

праць за матеріалами науково-практичних заходів.		
4.45. Робота у спеціалізованій вченій раді	Кількість спеціалізованих вчених рад	
4.46. Рецензування монографії	Кількість відрецензованих	
4.47. Рецензування підручника	Кількість відрецензованих	
4.48. Рецензування навчального посібника	Кількість відрецензованих	
4.49. Рецензування інших навчально-методичних видань	Кількість відрецензованих	
4.50. Рецензування дисертації ад'юнкта (аспіранта, здобувача) університету	Кількість відрецензованих (Не більше 3- рецензентів від кафедри. При рекомендації роботи до захисту)	
4.51. Відгук на автореферат	Кількість відгуків	
4.52. Рецензування наукової статті	Кількість відрецензованих	
4.53.Офіційне опонування дисертації		
- доктора наук	Кількість опонувань	
- кандидата наук	Кількість опонувань	

5. РОБОТА З КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ, СЛУХАЧАМИ)

(за навчальний рік)

5.1. Керівництво науковими, спортивними гуртками та товариствами	Так (кількість)/ Ні	
5.2. Керівництво науковою роботою курсанта (студента):		
- отримала призове місце на міжнародному конкурсі	Кількість	
- отримала призове місце на всеукраїнському або галузевому конкурсі	Кількість	
- отримала 1-е місце на університетському конкурсі	Кількість	
- отримала 2-е місце на університетському конкурсі	Кількість	
- отримала 3-є місце на університетському конкурсі	Кількість	
- що брала участь у міжнародному конкурсі	Кількість	
- що брала участь у всеукраїнському конкурсі	Кількість	
- що брала участь у університетському конкурсі	Кількість	
5.3. Керівництво написанням наукової статті курсантом або студентом	Кількість статей	
5.4. Керівництво підготовкою курсанта або студента до виступу (повідомлення) на конференції	Кількість виступів (На пленарному або секційному засіданні)	
5.5. Робота у складі конкурсної комісії або оргкомітету конкурсу курсантських (студентських) наукових робіт	Кількість	
5.6. Робота у редакційній колегії збірника курсантських робіт	Кількість редколегій	
5.7. Підготовка переможців інших, крім наукових, змагань, конкурсів, олімпіад: за кожного призера		
- міжнародного рівня;	Кількість переможців	
- всеукраїнського рівня;	Кількість переможців	
- обласного рівня.	Кількість переможців	

5.8. Підготовка курсанта (студента, слухача) до здобуття спортивних розрядів: Тренеру, за кожного призера		
- 1-й дорослий розряд з прикладних видів спорту	Кількість осіб	
- Кандидат у майстри спорту	Кількість осіб	
- Майстер спорту	Кількість осіб	
- Майстер спорту міжнародного класу	Кількість осіб	
- Заслужений майстер спорту	Кількість осіб	
5.9. Виховна робота з курсантами та студентами		
- виконання обов'язків куратора-наставника навчальної групи;	Так/ні	
- інші види роботи *	Так (кількість)/ Ні	
6. ІНШІ ВИДИ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (за навчальний рік)		
6.1. Стажування у практичних підрозділах чи інших ВНЗ	Кількість стажувань	
6.2. Проходження курсів підвищення кваліфікації	Кількість курсів	
6.3. Проведення занять в системі службової підготовки	Кількість годин	
6.4. Профорієнтаційна робота (вказуються конкретні види виконаної роботи)	Кількість заходів (але не більше 20 балів)	
6.5. Участь у роботі (за кожен комісію/раду):		
приймальної комісії, ДЕК в інших ВНЗ	Кількість комісій	
приймальної комісії, ДЕК в університеті	Кількість комісій	
експертних і фахових рад МОН чи МВС	Кількість рад	
6.6. Участь у розробці стандартів:		
державних	Кількість стандартів	
галузевих	Кількість стандартів	

Примітка *Обов'язково подається для підтвердження позицій розділу 3 та п.4.5, 4.11., 4.12., 4.13. розділу 4 список публікацій оформлених згідно бібліографічних вимог (для кожного пункту) та п.5.9. розділу 5 перелік проведених з курсантами, студентами, слухачами заходів виховної роботи.

Науково-педагогічний працівник _____ (Підпис,
ініціали, прізвище)

Начальник (завідувач) кафедри _____ (Підпис,
ініціали, прізвище)

Начальник (декан) факультету _____ (Підпис, ініціали,
прізвище)

Перший проректор з
навчальної та методичної роботи, професор

В.К. Гришук