

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИПУСКОВУ КАФЕДРУ ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

### **1. Загальні положення**

1.1. Випускова кафедра (далі - Кафедра) Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС) - це базовий структурний підрозділ ЛьвДУВС, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, а також бере участь у атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

1.2. Кафедра утворюється відповідно до наказу МВС України згідно до законодавства та забезпечення процедури ліцензування освітньої послуги. Отримання статусу «випускова» затверджується наказом ректора ЛьвДУВС.

1.3. Кафедра ліквідується у випадку, якщо до її складу входить менше, ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких Кафедра є основним місцем роботи, або за інших підстав, передбачених законодавством. Рішення про ліквідацію або реорганізацію (зміна назви, об'єднання, реструктуризація тощо) Кафедри приймає керівництво Міністерства внутрішніх справ за поданням ректора ЛьвДУВС.

### **2. Завдання випускової Кафедри**

2.1. Відповідно до змісту діяльності Кафедра виконує такі завдання:

- здійснює та відповідає за якісну та змістовну підготовку здобувачів вищої освіти відповідних напрямів підготовки, спеціальностей за ліцензованими рівнями вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та Державних вимог до акредитації відповідної спеціальності;

- готує документи та проводить всі організаційні, контрольні та звітні заходи щодо ліцензування та акредитації спеціальностей;

- розробляє Концепцію освітньої діяльності за обраним напрямом підготовки, спеціальністю, варіативну компоненту стандарту вищої освіти (освітньо-кваліфікаційну характеристику, освітню програму, засоби діагностики);

- бере участь у розробці навчальних та робочих навчальних планів, навчальних та робочих програм з професійно-орієнтованих фундаментальних та фахових дисциплін відповідно до вимог державного та галузевих стандартів вищої освіти. У разі відсутності державних або галузевих стандартів вищої освіти за заявленою спеціальністю Кафедра розробляє освітню та наукову

програми, засоби діагностики (нормативну та варіативну компоненти) за відповідними рівнями вищої освіти та погоджує їх в установленому порядку;

- забезпечує співпрацю з кафедрами, що беруть участь у соціально-гуманітарній, фундаментальній та фаховій підготовці здобувачів вищої освіти з відповідної спеціальності;

- подає пропозиції щодо переліку вибіркових дисциплін з циклів фундаментальної та фахової підготовки з урахуванням змісту підготовки фахівців відповідної спеціальності та спеціалізації для розгляду на Вченій раді ЛьвДУВС;

- здійснює необхідні заходи щодо забезпечення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти, визначає її зміст, добирає перелік баз практики та забезпечує ефективну співпрацю з роботодавцями;

- створює систему внутрішнього моніторингу якості підготовки фахівців, здійснює контроль за вхідним та набутим в процесі навчання рівнем знань здобувачів вищої освіти;

- організовує і керує науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти у відповідності до теми та плану наукової роботи Кафедри, змісту навчальних та виробничих практик, тематики курсових, дипломних (магістерських) робіт;

- сприяє підготовці науково-педагогічних кадрів за профілем науково-педагогічної діяльності, відповідає за своєчасне підвищення їх кваліфікації;

- відповідає за підготовку курсантів, слухачів та студентів до атестації;

- підтримує зв'язок з випускниками та роботодавцями, аналізує результати відгуків про якість підготовки випускників;

### **3. Організація роботи Кафедри**

3.1 Робота Кафедри здійснюється відповідно до законодавства, а також цього Положення.

3.2 Діяльність Кафедри забезпечується щорічним планом роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в Розділі 2 цього Положення. План роботи Кафедри обговорюється на її засіданні та затверджується завідувачем Кафедри за погодженням із першим проректором ЛьвДУВС.

3.3 Завідувач Кафедри особисто відповідає за якість викладання навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками кафедри.

3.4 Основні питання діяльності Кафедри обговорюються на її засіданні, рішення якого є обов'язковим для виконання співробітниками Кафедри.

3.5 У засіданні Кафедри беруть участь усі співробітники Кафедри. Засідання Кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини її співробітників, а рішення Кафедри приймаються більшістю голосів. Засідання Кафедри оформлюється протоколом.

3.6 Кафедра у своїй роботі використовує номенклатуру справ, затверджену ректором ЛьвДУВС.

#### **4. Права та обов'язки співробітників Кафедри**

4.1. Права та обов'язки співробітників Кафедри визначаються законодавством України та відповідними посадовими інструкціями.

4.2. Завідувач Кафедри може бути звільнений з посади за умови порушення трудового законодавства або Статуту університету.

4.3. Завідувач Кафедри, згідно з нормативними документами Міністерства освіти і науки України, має право брати участь у проведенні заліків та екзаменів з дисциплін Кафедри з фіксуванням результатів у відповідній документації.

Положення схвалено на засіданні Науково-методичної ради ЛьвДУВС (протокол від 14.12.2016 № 5).